



Nr.

19486

URGENTĂ

27 MAR. 2025

Pro

C

CAIET DE SARCINI

**Privind prestarea serviciilor de
elaborare a documentații tehnice
pentru lucrările de reparații aferente
SCJUPBT:**

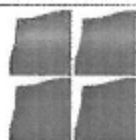
Întocmit:

dr. ing. Laurențiu STAVRAT

Serviciul Tehnic SCJUPBT



**Data întocmirii:
Februarie 2025**



1. DATE GENERALE :

1.1. Denumire:

„Intocmirea documentatiilor tehnice conform legislatiei in vigoare pentru lucrarile de reparatii aferente SCJUPBT”

1.2. Amplasament:

Timișoara, Bdul. Liviu Rebreanu, Nr. 156

1.3. Ordonator de credite:

**CONSILIUL JUDEȚEAN TIMIS
SCJUPBT**

1.4. Sursa de finanțare:

**Bugetul CJ Timiș,
Surse proprii,
Alte surse**

1.5. Titular:

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA “PIUS BRÎNZEU” TIMISOARA

1.6. Beneficiar:

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENTA “PIUS BRÎNZEU” TIMISOARA

1.7. Obiectivul specific al documentatiei:

**Servicii de elaborare a documentatiilor tehnice pentru
lucrarile de reparatii aferente SCJUPBT**

1.8. Obiectul achiziției contractului de servicii:

Servicii de intocmire caiete de sarcini pentru lucrari de reparatii

2. DESCRIEREA GENERALA A SERVICIILOR SI BAZA LEGALA

Prestatorul va elebora la cererea beneficiarului urmatoarele documente aferente lucrarilor de reparatii:

- Nota conceptuala daca e cazul;
- Tema de proiectare daca e cazul;
- Relevu



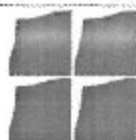
- Antemasurătoare;
- Caiete de sarcini;
- Liste cu cantități de lucrări;
- Extrasele de resurse pentru materiale, manopera, utilaj, transport
- Graficul de execuție al lucrărilor
- Condiții tehnice de participare a ofertanților la licitațiile publice
- Piese desenate dacă e cazul.
- Dispoziții de santier;
- Note de calcul, Note de renunțare, Note de comandă suplimentară;
- Evaluarea tehnică în cadrul licitațiilor publice dacă e cazul;
- Asistența în cadrul răspunsului la clarificări pe durata desfășurării procedurii de achiziții publice dacă e cazul.

Calitatea prestarilor serviciilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- **Legea 10/1995 a calitatii lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta;**
- **Legea Nr. 50/1991 din 29 iulie 1991 *** Republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;**
- **Normativ pentru construcții spitalicești, indicativ NP 015-2022;**
- **Hotărârea Guvernului Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;**
- **Hotărârea Nr. 343/2017 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;**
- **Legea Nr. 372/2005 din 13 decembrie 2005 *** Republicată privind performanța energetică a clădirilor;**
- C56-85 – Normativ privind verificarea calitatii lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- HG 272/1994 referitor la Regulamentul privind controlul de stat în construcții;
- HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor;
- HG 766/1997 privind Hotărârea pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Alte norme legislative în vigoare valabile sau aparute pe parcursul executării contractului și a lucrărilor.

3. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI DE SERVICII ÎN CEEA CE PRIVESTE ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI, FĂRĂ A SE LIMITA LA URMĂTOARELE:

Prestatorul se obligă să întocmească următoarele documente la cererea beneficiarului:



- Nota conceptuală dacă e cazul;

Nota conceptuală se va întocmi doar la cererea expresă a reprezentanților SCJUPBT și doar dacă este cazul

Nota conceptuală se va întocmi în conformitate cu Conținutul-cadru al notei conceptuale prevăzută în anexa nr. 1 din Hotărârea Guvernului Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- Tema de proiectare dacă e cazul;

Tema de proiectare se va întocmi doar la cererea expresă a reprezentanților SCJUPBT și doar dacă este cazul

Tema de proiectare se va întocmi în conformitate cu Conținutul-cadru al temei de proiectare prevăzută în anexa nr. 2 din Hotărârea Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Relevu

Relevuul va conține toate cotele și detaliile necesare pentru efectuarea în condiții optime a lucrărilor de reparații.

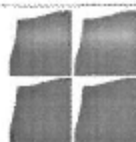
- Antemasuratoare;

Antemasurătoarea va conține detalierea cantităților de lucrări necesare efectuării lucrărilor de reparații și cuprinse în cadrul listelor cu cantități de lucrări. Prestatorul va avea grijă ca să cuprindă toate lucrările necesare, vizibile sau care se deduc din vizitarea amplasamentelor lucrărilor. Necuprinderea lucrărilor în cadrul listelor de cantități sau omiterea acestora cade în sarcina prestatorului de servicii și acesta va suporta toate consecințele care decurg din această cauză.

- Caiete de sarcini ;

Caietele de sarcini se vor întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului Nr. 907/2016 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Caietele de sarcini vor reglementa nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi incorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate.



Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prind dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concise și sistematizată.

Rolul și scopul caietelor de sarcini:

a) reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;

b) detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;

c) prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;

d) prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusive reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

Tipuri de caiete de sarcini

În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;

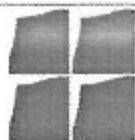
b) caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

a) caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;

b) caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;

c) caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și ipuneri în funcțiune;



d) caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

Conținutulcaietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a) nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b) descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;
- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specific și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

- Liste cu cantitati de lucrari;

Toate formularele aferente HG 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice; Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- d) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- e) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- f) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (Se poate utiliza formularul F3.).



- **Extrasele de resurse pentru materiale, manopera, utilaj, transport**

Se vor întocmi conform formularelor C6, C7, C8, C9.

- **Graficul de execuție al lucrărilor**

Graficul de execuție al lucrărilor va reprezenta eșalonarea fizică a lucrărilor de reparații.

- **Condiții tehnice de participare a ofertanților la licitațiile publice**

Se vor reprezenta din punct de vedere tehnic cerințele minime de calificare a ofertanților în ceea ce privește resursele necesare execuției lucrărilor în condiții optime și pentru respectarea cerințelor de calitate din cadrul caietelor de sarcini.

- **Piese desenate dacă e cazul;**

Se vor întocmi toate piesele scrise necesare pentru execuția în condiții optime ale lucrărilor de reparații. Acestea vor fi verificate de către verificatori de proiecte atestați conform legii.

- **Dispoziții de șantier;**

Se vor întocmi toate dispozițiile de șantier necesare pe parcursul execuției lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

- **Note de calcul, Note de renunțare, Note de comandă suplimentară;**

Le vor întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

- **Evaluarea tehnică în cadrul licitațiilor publice dacă e cazul;**

Prestatorul va întocmi evaluarea tehnică a ofertanților din cadrul licitațiilor publice în cazul în care acest lucru se solicită de către reprezentanții SCJUPBT.

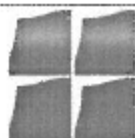
- **Asistența în cadrul răspunsului la clarificări din timpul licitațiilor publice dacă e cazul.**

Prestatorul va întocmi răspunsul la clarificări din partea ofertanților din cadrul achizițiilor publice în cazul în care acest lucru se solicită de către reprezentanții SCJUPBT.

Prestatorul va fi loial Beneficiarului în tot ceea ce decurge din clauzele contractuale.

Accesul în incinta spitalului se va face numai cu acordul reprezentanților SCJUPBT.

Pe parcursul de rularii contractului prestatorul va colabora cu beneficiarul prin intermediul reprezentantului legal al acestuia.



1. CERINTE MINIME PROFESIONALE

Cerințe minime obligatorii :

- I. Prestatorul va asigura o echipa alcatuita minim din proiectanți calificați si anume:
 - 1 arhitect inscris in Ordinul Arhitecților cu diploma recunoscută de statul romana si drept de semnatura si experienta minima 10 ani vechime in domeniu
 - 1 inginer constructii civile industrial si agricole cu diploma recunoscută de statul romana si experienta minima 10 ani vechime in domeniu
 - 1 inginer instalatii sanitare cu diploma recunoscută de statul romana si experienta minima 10 ani vechime in domeniu
 - 1 inginer instalatii termice cu diploma recunoscută de statul romana si experienta minima 10 ani vechime in domeniu
 - 1 inginer instalatii electrice cu diploma recunoscută de statul romana si experienta minima 10 ani vechime in domeniu

Pentru fiecare specialist se vor depune:

- Diploma de studii;
- Declaratie de disponibilitate din partea fiecariu specialist asumata de catre acesta;
- Curriculum Vitae care sa ateste vechimea in domeniul pentru care va presta servicii in cadrul SCJUPBT;
- Contract de prestari servicii sau Contract de munca.

II. Prestatorul are obligația de a face dovada că este autorizat, conform legislației în vigoare, să execute servicii care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini. Se vor atașa diplomele, atestatele, adeverințele doveditoare a competențelor prestatorului.

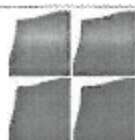
Durata contractului de prestari servicii va fi pana la data de 31.12.2025;

Oferta depusa va contine oferta tehnica si oferta financiara;

Oferta va fi elaborata in lei precizandu-se valoarea fara TVA a prestatilor, valoarea TVA calculata si valoarea totala cu TVA

Oferta se va elabora distinct pentru urmatoarele activitati:

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „PIUS BRÎNZEU” TIMIȘOARA



• Bulevardul Liviu Rebreanu, Nr. 156 Timișoara, jud. Timiș, Cod Postal: 300723
• Cod fiscal 4663448 • Telefon +4 0356 433111 • Fax +4 0256 486956
• e-mail: judetean@hosptm.ro • www.hosptm.ro



Nr. Crt.	Denumire activitate
1.	- Nota conceptuală
2.	- Tema de proiectare
3.	- Relevu - Antemasurătoare; - Caiete de sarcini ; - Liste cu cantități de lucrări; - Extrasele de resurse pentru materiale, manopera, utilaj, transport - Graficul de execuție al lucrărilor - Dispozitii de santier; - Note de calcul, Note de renunțare, Note de comandă suplimentară; - Piese desenate - Evaluarea tehnică în cadrul licitațiilor publice; - Asistență în cadrul răspunsului la clarificări pe durata desfășurării procedurii de achiziții publice dacă e cazul.

Valabilitatea ofertei va fi de minim 60 zile;

Prestatorul va avea obligația, în cazul în care se impune să subcontracteze părți din contract, de a face cunoscută acest lucru în oferta sa, precum și părțile care urmează să le subcontracteze.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantul.

Plata se va efectua pe baza procesului verbal de recepție a serviciului prestat după îndeplinirea tuturor obligațiilor aferente lucrării de reparații în cauză.

Intocmit

Șef serviciul tehnic

Dr. Ing. Laurentiu Stavratiu

